



COMUNE DI MASSA LUBRENSE

Città Metropolitana di Napoli

Oggetto: CONCONSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO OPERATORI ESPERTI, CCNL FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Viste:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 16.04.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026 nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 16.05.2024 contenente il PIAO con la sezione dedicata al Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;

Dato atto che:

- nel suddetto piano è prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo indeterminato pieno tramite concorso di n.3 operatori esperti da assegnare all'area tecnica – Area Operatori esperti CCNL Funzioni Locali;
- il presente avviso è stato approvato ed emanato a seguito dell'esito negativo della prioritaria procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 per gli stessi posti;
- i posti s'intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso e che il Comune di Massa Lubrense garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in materia di trattamento sul lavoro, ai sensi del citato D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2008

Vista la propria determina n. 1320 del 21/10/2024 con cui ha approvato il presente avviso

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura **di n.3 posti a tempo pieno ed indeterminato di operatori esperti area tecnica - Area Operatori esperti** del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 (ex categoria B); In applicazione dell'art. 1014, D.Lgs. 66/2010, come modificato e integrato dall'art. 11 del D.lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione tramite concorso o tramite utilizzo delle graduatorie formate dall'Ente, ivi compresa quella scaturente dal presente concorso.

Art. 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18
- essere cittadini italiani o di uno degli altri Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero di Paesi terzi (non appartenenti alla UE) purché si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. I cittadini non italiani devono possedere anche i requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Si precisa che sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- godimento dei diritti civili e politici;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- idoneità psico-fisica all'impiego, con la precisazione che il Comune ha facoltà di sottoporre il candidato risultato idoneo a visita medica di controllo in base alla normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali o non essere stato rinviato a giudizio per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o comportino il licenziamento;
- non avere conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico ovvero di comunicare gli eventuali procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito di produzione di documenti falsi o per aver svolto attività incompatibili con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.lgs. n.39/2013 oppure di attestare la volontà di risolvere la situazione esistente nel caso di esito positivo della selezione;
- possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico, accompagnato da una specifica qualificazione professionale, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti. Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore. Sono ammessi anche i titoli equipollenti e in tal caso, sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione. Per quanto concerne il titolo di studio i Cittadini dell'Unione Europea, nonché i Cittadini Extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Sarà in capo al candidato provvedere all'invio del titolo tradotto ed equiparato;
- trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.

È richiesta altresì, ai sensi dell'art. 37 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 2 –Trattamento economico

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo all'Area degli Operatori Esperti, previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Funzione Locale, da ultimo C.C.N.L. 16.11.2022, nonché la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della futura effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti corrisposti saranno assoggettati alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 3 – Domanda di partecipazione al concorso

La domanda di partecipazione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione con (SPID), (CIE), o (CSN).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, al link Amministrazione trasparente – Bandi e concorso.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

La piattaforma informatizzata, consentirà la compilazione e l'invio dell'istanza di partecipazione fino alla scadenza prevista dal presente bando. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo.

Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione, da compilare attraverso il format del portale, sono rese dai partecipanti, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sul Portale, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al DPR n. 45/2000.

Art. 4 – Contributo di partecipazione al concorso

Per la partecipazione al concorso deve essere versato, il contributo di partecipazione di € 10,33 (eurodieci/33) entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il pagamento dovrà essere effettuato durante la fase di inserimento della domanda tramite sistema di pagamento elettronico PagoPA sulla base delle indicazioni riportate nel Portale "inPA".

L'avvenuto pagamento dovrà essere confermato allegando la ricevuta alla domanda.

Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto interesse pubblico.

Art. 6 – Procedura di ammissione

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa è svolta dall'Ufficio Personale.

L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al link Amministrazione trasparente – Bandi di concorso; tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Art 7 - Preselezione

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi superi il numero di trenta, la Commissione esaminatrice, può prevedere una preselezione da svolgersi attraverso appositi test, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della Commissione esaminatrice mediante la soluzione di quiz a risposta multipla. La Commissione, per quanto riguarda l'organizzazione, la formulazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc).

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al link Amministrazione trasparente – Bandi di concorso; tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

I candidati, classificati utilmente nei primi trenta posti della graduatoria della prova preselettiva, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. I candidati classificati a pari merito al trentesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. I candidati classificatisi oltre il trentesimo posto non saranno ammessi alla prova scritta

Art 8 – Diario delle prove

Il calendario e la sede della eventuale preselezione e della prova scritta saranno pubblicati sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente, al link Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale forma di pubblicità, costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla eventuale prova selettiva e alle prove d'esame, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 9 – Materie d'esame e procedura

L'esame consisterà in due prove: prova scritta e prova pratica/orale e si articolerà come segue:

PROVA SCRITTA: consisterà, a scelta della Commissione, nella risoluzione di test a risposta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica nelle materie oggetto di esame:

- nozioni generali sull'Ordinamento degli Enti locali;
- nozioni in materia di Codice della Strada e conduzione di macchine operatrici;
- nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in genere
- lavori stradali, edili, del verde pubblico, carpenteria, etc
- nozioni scolastiche della lingua inglese e utilizzo base del computer.

PROVA PRATICA/ORALE: consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta o nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di attrezzature, di svolgimento di attività manutentive o nella guida/utilizzo di una macchina operatrice in dotazione del Comune.

Nell'ambito della prova la commissione inviterà i candidati ad illustrare le fasi di attività che pongono in essere e saranno formulate alcune domande finalizzate all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta, nonché di nozioni di base della lingua straniera e di informatica.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21 punti in ciascuna di esse.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica sarà dato almeno quindici giorni prima dello svolgimento della stessa.

Ai candidati ammessi alla prova pratica verrà comunicata la valutazione riportata nella precedente prova.

La prova pratica si intenderà superata se il candidato avrà ottenuto una votazione corrispondente al almeno 21/30.

Art. 10 - Graduatoria

Al termine delle prove, la Commissione predispose la graduatoria di merito. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti all'esito delle singole prove.

La graduatoria di merito è formata dalla apposita Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487 del 1994 e ss.mm. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione, al termine della definizione della graduatoria di merito, predispose la pubblicazione del relativo atto sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente al link Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Contemporaneamente, la graduatoria viene trasmessa al Responsabile del Servizio personale, che con proprio atto approva la graduatoria e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso.

La graduatoria, durante il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato nei casi previsti dalle vigenti norme regolamentari e legislative.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle normative vigenti di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Massa Lubrense ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni saranno tenuti in considerazione esclusivamente per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato da parte del Comune di Massa Lubrense.

Art. 11 – Commissione esaminatrice

La commissione giudicatrice del concorso sarà nominata, ai sensi dell'art. 62 del vigente Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Massa Lubrense, approvato con deliberazione della G.C. n. 26/2009 e ss.mm.ii., con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali e Personale, dopo la scadenza del presente bando.

Art. 12 – Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei candidati classificatisi ai primi tre posti in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del CCNL Funzioni locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del procedimento invita il candidato, a presentare entro un periodo predeterminato una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla procedura concorsuale, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Il responsabile del procedimento provvede ad effettuare la verifica della dichiarazione sostitutiva ex art. 71 DPR 445/2000 e ad acquisire la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati.

Scaduto il termine prefissato, l'amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita i vincitori a presentarsi il giorno stabilito per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha la facoltà di accertare, a mezzo servizio del medico del lavoro, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza.

I candidati dichiarati vincitori saranno assunti in servizio, in via provvisoria, per l'espletamento di un periodo di prova. Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina.

In caso di rinuncia o successiva decadenza di un candidato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

Ai candidati che saranno assunti non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

Informazioni generali

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle domande presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro centoventi giorni dalla stessa data.

NORME FINALI E INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (cd. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (cd. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Massa Lubrense in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti il procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei CCNL. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Massa Lubrense anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipazione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Massa Lubrense nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'UE.

Il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, contatto email: mariacristina.palumbo@comune.massalubrense.na.it, PEC: protocollo.massalubrense@pec.it Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) può essere contattato alla seguente PEC pdavide@pec.it

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. Del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento o al Responsabile della protezione dei dati. Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, 11 – 00187 ROMA.

Massa Lubrense, 21/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Maria Cristina Palumbo
firmato digitalmente

scadenza presentazione domande ore 23.59 del 20/11/2024